LAERSKOOL
DANIE MALAN
012 546 1358
navrae@daniemalan.co.za
www.daniemalan.co.za
Koos de La Rey straat 279, Pretoria Noord

OMSENDBRIEF 2 – FEBRUARIE 2021

Geagte ouers

Welkom aan al ons ouers en spesifiek ons Graad 1 en R ouers. Ons weet sommer jul gaan baie gelukkig wees by die skool.

Neem asseblief kennis van die volgende:

DATUMS VIR KWARTAAL 1 VAN 2021:

15 Februarie	07:20 Skool heropen vir leerders
16 Februarie	Gr R Foto's
17 Februarie	Gr 1 Foto's
18 Februarie	Gr 2 – 4 Foto's
19 Februarie	Gr 5 – 7 Foto's
23 Februarie	HOOF SE VERJAARSDAG (WOLLIESPROJEK) Atletiek: Oefening begin
25 Februarie	Atletiek: Liga 1
5 Maart	Leier spanbou – WIRED motivering Leerstof aan leerders Gr 4-7
12 Maart	Leierspanbou – WIRED Temperament
18 Maart	
22 Maart	Publieke Vakansiedag - Menseregtedag
23 Maart	Vraestel: Afrikaans
25 Maart	Vraestel: Engels
30 Maart	Vraestel: Geskiendenis
1 April	Vraestel: NW/TEG & NW Redenaars video opame ingehandig
2 April	PUBLIEKE VAKANSIEDAG - GOEIE VRYDAG
5 April	PUBLIEKE VAKANSIEDAG – FAMILIE DAG
6 April	Vraestel: Geografie
8 April	Vraestel: Wiskunde Atletiek: Liga 7 (Laaste liga)
12 April	Vraestel: EBW
19 April	GF: Gr R – 3 rapporte + gedragsbriewe na ouers
20 April	GF: Oueraand
23 April	Skool sluit FONDSINSAMELING: HERFSDAG

HOOF SE VERJAARSDAG

Ons gaan op **23 Februarie** piekniek hou. Die leerders mag betaamlike gewone klere dra. Daar sal oulike goed te koop wees gedurende pouses so die leerders kan 'n geldjie saambring. Elke klasonderwyser sal die piekniek met die leerders bespreek. Die leerders kan donasies bring vir Wollies. Dit kan geld, hondekos, katkos, speelgoed ens. wees. Leerders kan aangetrek kom met hul gesigte geverf soos 'n kat of 'n hond.

HERWINNING:

Onthou om weekliks herwinningsmateriaal skool toe te bring!

By Danie Malan maak ons 'n verskil – een kind op 'n slag of eerder een swartsak op 'n slag

Danie Malanners gee om vir hul omgewing en doen elkeen hul deel. Die spanpoging staan as die Liewe Aarde projek bekend en is 'n groot sukses. Oral in die skool is herwinningstasies. Die herwinningstasies bevat twee

asblikke, een vir herwinbare items en een vir nie-herwinbare items. Danie Malanners ken die verskil en as daar weggegooi word maak ons seker ons herwin alles wat ons kan. Tot ons skool se snoepie gebruik meestal net herwinbare verpakkingsmateriaal. Die skool se eie sorteerder, Luky, is elke dag fluks op sy pos om hond haar af te maak om alles in die regte houers by die herwinningspunt te sorteer. Leerders word ook aangemoedig om tuis te herwin en alle plastiek, papier en blikkies te sorteer en weekliks na ons herwinningstasie by die skool te bring.
Al hierdie pogings het reuse besparings vir die skool tot gevolg. Eerstens kon die skool van 20 Tshwane asblikke afstand doen wat 'n besparing van R68515.00 per jaar meegebring het. Tweedens spaar die skool jaarliks R 18132.00 op vullisverwydering. Buiten al die besparings verdien die projek 'n gemiddelde inkomste van R5000 wins per maand.
Die skool se grootste sukses lê egter in die opvoedingstaak van ons jeug. Die feit dat kinders anders na gemors begin kyk en dit begin sien as 'n bate, is meer werd as enige bedrag geld. Kinders wat trots met 'n swartsak vol gemors by die skool opdaag en weet hul maak 'n verskil – dit is waar die sukses van die projek lê.
In kwartaal 4 in 2020 is die Top 20 leerders wat die meeste herwin het, elk met R200 beloon. Die wenner het R500 ontvang en twee boeties, Jayden en Michael de Villiers het saam in die eerste plek geëindig. Hierdie top 20 leerders het ook elk 'n Liewe Aarde vlak 1 kenteken ontvang. Enige kind wat in die Top 20 per kwartaal eindig kry 'n kenteken en die vlak sal verskil van die aantal kere wat die leerder 'n kenteken verwerf het. Elke kwartaal wat die leerder weer wen kan hul 'n vlak opskuif. 'n Leerder kan 4 vlakke in 'n jaar verwerf en as 'n leerder vlak 8, 16 en 24 bereik, sal daardie leerder 'n addisionele R200 verwerf.
Die puntetoekenning werk as volg: Vir 'n swartsak vol kry die leerder 10 punte en vir 'n inkopiesak 2 punte. Al vereistes is dat die items klaar in sakke gesorteer moet wees en skoon moet wees.
Hierdie kwartaal se kompetisie skop op 15 Februarie af en eindig 23 Maart. Ons leerders is ywerig en gereed vir die nuwe kompetisie.
Hierdie projek kan nog hoër hoogtes bereik as ons gemeenskap ook begin herwin. Die volgende items kan herwin word:

- Plastiek: Koeldrank-en-waterbottels, herwinbare plastiekbottels **met identifikasiekodes PETE, HDPE,LDPE, PP** (soos melk, skoonmaakmiddels, kosmetiekhouers soos sjampoe), borrelplastiek, deursigtige en/of gekleurde plastiekverpakking soos die plastiek van broodsakkies. Ons aanvaar nie **kodes "3", "6" en "7" nie.**
- Alluminium: Drankblikkies (koeldrank / bier/ energiedranke). Gebruik 'n magneet om te toets of dit aluminium is, die magneet sal metaal aantrek maar nie die aluminium nie.
- Papier: Enige wit papier wat al gebruik is, papier soos koerantpapier en tydskrifte asook bruin kartonbokse, skoenbokse, medisyneboksies, ontbytpapbokse, skoon pizza-bokse, langlewe melkbokse.
- Al vereistes is dat die items skoon en klaar in sakke gesorteer moet wees. Dit is belangrik dat die items skoon moet wees anders sal dit die res van die items in die sak kontamineer wat tot gevolg sal hê dat alles onherwinbaar word en op die skool se onkostes verwyder moet word. Dit is byvoorbeeld nie nodig om 'n melkbottel uit te spoel nie (maak net seker dit bevat geen meer vloeistof nie) maar byvoorbeeld 'n plastiese mayonnaise bottel sal uitgespoel moet word.

Lede van die publiek kan leerders in die skool identifiseer vir wie hul wil herwin en met ons google form kan daardie leerders voordeel trek uit dit wat in die gemeenskap herwin word. Die publiek is ook welkom om net hul gesorteerde skoon herwinbare produkte by ons versamelpunt in Koos de La Reystraat net bokant die kantoor se ingang af te lewer op Maandae. Luky sal u daar help – moet nie net die herwinningsmateriaal daar voor die hek los nie.
Leerders kan maatskappye ook aanmoedig om hul herwinbare materiaal by die skool se herwinningspunt te neem op 'n Maandag en die Google vorm te voltooi, sodat die leerder punte daarvoor kan verwerf. 'n Google vorm moet voltooi word en 'n foto van die herwinningsmateriaal moet afgeneem word en aangeheg word sodat die leerder punte hiervoor kan kry.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeeczUN2q73sSftQLaQUU9g76wzfUh1-MeaSMYNCtDkSunaiw/viewform
Foto's op die Google vorm word daagliks vergelyk met dit wat werklik afgelewer is om seker te maak dat die kompetisie regverdig is.
Ons wil die gemeenskap aanmoedig om deel te word van die projek. Saam kan ons 'n reuse verskil maak – nie net t.o.v. die skool se finansies nie maar ook in ons omgewing.
Rol jul moue op en herwin saam met ons.

EPOSADRESSE

Gebruik asseblief die volgende eposadresse sodat ons u vinnig kan help.

EPOSADRESSE	TIPE NAVRAAG
Inskrywings@daniemalan.co.za	Nuwe inskrywings Aanvra van profiele Aanvra van oorplasingsertifikate
akademie@daniemalan.co.za	Algemene akademiese navrae Gr 4-7
dissipline@daniemalan.co.za	Dissipline navrae
gf@daniemalan.co.za	Algemene Grondslagfase Gr R-3 akademiese navrae

hoof@daniemalan.co.za	Enige sake wat hoof se aandag kort Nie - Afwesighede - Bewys van betalings - Algemene navrae
navrae@daniemalan.co.za	Algemene navrae
ontvangs@daniemalan.co.za	Afwesighede Daaglikse leerder reelings
verhurings@daniemalan.co.za	Losie of saal verhurings
vrystellings@daniemalan.co.za	Vrystellings
krediteure@daniemalan.co.za	Krediteure
naskool@daniemalan.co.za	Navrae oor naskool
skoolfonds@daniemalan.co.za	Skoolgeld Rekeningnavrae Uitstaande skoolgeld
it@daniemalan.co.za	Navrae oor d6 en google classroom
finansies@daniemalan.co.za	Algemene finansies navrae Bewys van betalings
sport@daniemalan.co.za	Enige sport navrae

BEHEERLIGGAAMVERKIESING 9 MAART 2021

Ons bring onder u aandag dat ons Beheerliggaamverkiesing op 9 Maart 2021 van 16:00 – 18:00 gaan plaasvind. U teenwoordigheid is van kardinale belang. Die Wet vereis dat daar ‘n kworum teenwoordig moet wees (15%) en indien ons dit nie behaal nie, word ons verplig om die proses te herhaal. Wees asseblief teenwoordig en kom stem!

Wie mag stem?

‘n Ouer, voog of persoon wat die rol van ‘n ouer vervul van ‘n kind wat by Laerskool Danie Malan ingeskryf is, en op die skool se inskrywingsregister verskyn. U is welkom om 14 dae voor die vergadering seker te maak by die kantoor of u naam wel op die kieserslys verskyn.

Wat moet ek saambring as ek wil stem?

‘n Bestuurslisensie of ID.

Hoeveel lede van ‘n gesin mag stem?

Slegs twee persone per gesin wie se name op die kieserslys verskyn, sal elk ‘n stembrief ontvang om te kan stem.

Mag ‘n ouer met ‘n volmagvorm namens ‘n ander stem?

Nee

Wat is die dienstydperk van Beheerliggaamlede?

Drie jaar, m.a.w. die verkose persone moet verkieslik vir die drie jaar steeds ‘n ouer van die skool wees.

Word Beheerliggaamlede vergoed vir hul werk?

Nee

Uit hoeveel lede bestaan die skool se Beheerliggaam (SBL)?

Die Beheerliggaam sal bestaan uit:
6 ouerlede (ouers stem vir hulle);
3 opvoederlede (onderwyser stem vir hulle);
1 nie-opvoeder lid van die skool (nie-opvoeder lede van die skool stem vir hom/haar);
Skoolhoof (ex officio)

Wat is die pligte van Beheerliggaamlede?

Beheer (“govern”) van die skool deur beleid te formuleer, die finansies te bestuur en die verskillende belangegroepe te verteenwoordig. Vergaderings van die Beheerliggaam moet bygewoon word een keer per maand. Die skoolhoof bestuur die skool van dag tot dag.

Wie mag genomineer word?

Enige ouer/voog van ‘n leerder van die skool wie se naam op die kieserslys verskyn. Verder mag ‘n ouer wat in diens is van die skool as onderwyser of nie-onderwyser ook genomineer word.

Wie mag nie genomineer word vir of stem tydens die Beheerliggaamverkiesing nie?

‘n Ouer van die skool wat nie langer as drie jaar gelede tot op datum ‘n vonnis van 12 maande of langer opgelê is vir ‘n kriminele oortreding sonder die opsie van ‘n boete.’n Persoon wat geestesongesteld is of ‘n persoon wat ‘n ongerehabiliteerde insolvente persoon is.

Wie mag nomineer?

‘n Ouer mag ‘n ander ouer nomineer.

Nominasietydperk?

Nominasies open op 26 Februarie om 08:00 en sluit 8 Maart om 08:00 – 24 uur voor die verkiesing.

Waar kry ek nominasiebriewe?

Nominasievorms kan by die ontvangstoonbank afgehaal word.

Waar moet ek die nominasievorms ingee?

Voltooide nominasievorms moet voor 8 Maart 2021 om 08:00 in die nominasiebus geplaas word by die ontvangstoonbank van die Administratiewe kantoor van die skool.

Genomineerde persone moet ook voor 8 Maart na die skool kom sodat ons ‘n video kan neem waarin u die volgende sê:

- Sy/haar naam en van, beroep, die graad/e waarin sy/haar kinders is
- vaardighede waaroor die persoon beskik
- waarde wat die persoon tot die skool kan toevoeg
- sy/haar visie vir die skool. (Praattyd beperk tot 30 sekondes).
- U moet ook ‘n foto van uself verskaf vir die verkiesingsvorm.

Waarom kan ‘n nominasievorm verwerp word deur die verkiesingsbeampte?

Die nominasievorm is nie deur die voorsteller, sekondant of kandidaat onderteken nie. Die voorsteller, sekondant of kandidaat se naam verskyn nie op die skool se kiesersrol van stemgeregtigde ouers nie. Die nominasievorm is nie binne die gespesifiseerde tyd ingehandig nie.

Elektroniese verkiesing:

Die verkiesing sal elektronies geskied.
U gaan op die kieserslys afgemerk word en geleentheid kry om vir 6 kandidate te stem.

U verantwoordelikheid as ouer:

Neem kennis van die verloop van die proses.
Identifiseer en nomineer geskikte kandidate.
NB! Woon die verkiesing by.
Stem vir die mees geskikte kandidate om die belange van die skool en ouers te dra.

BROODJIEHUIS - AANSOEKE

Die broodjiehuis verskaf 3 etes per dag aan behoeftige leerders wie se ouers dit nie kan bekostig om vir hulle kos skooltoe te stuur nie. Indien u as ouer die behoefte het dat u kind/ers deel moet vorm van die broodjiehuis moet u 'n aansoekvorm voltooi en dit aan die skool terugbesorg. Bestaande broodjiehuis kinders se ouers moet ook aansoek doen, geen kind is outomaties weer die jaar op die broodjielys nie. Daar sal 'n siftingsproses wees en u sal inkennis gestel word indien u kind/ers kwalifiseer om etes by die broodjiehuis te ontvang. U kind kan 'n aansoekvorm by die broodjiehuis vir u afhaal en daar sal ook aansoekvorms by die kantoor besikbaar wees. U is ook welkom om vir Liezl 'n epos te stuur by liezl@daniemalan.co.za sodat sy die aansoekvorm vir u kan epos.

BROODJIEHUIS MAMMAS

Die broodjiehuis benodig dringend nog mammas wat bereid is om 1 x per maand broodjies te maak en skool toe te stuur vir ons behoeftige leerders. Indien jy 'n omgee hart het en betrokke wil raak kontak asb vir Altje by 082 372 7093.

ONBEKENDE DEPOSITO’S

- Die volgende elektroniese betaling ontvang, se verwysingsnommer is foutief en kan nie na die korrekte skoolrekening geallokeer word nie.

Datum	Verwysing gebruik	Bedrag
2021-02-02	Capitec Desk	R290.00
2021-02-04	Kaartlose Deposito Soshanguve	R1000.00
2021-02-09	Nagela Fee	R10890.00

- Kontak asb. finansies om regstellings aan te bring.
- Neem asseblief kennis: U moet u familiekode as verwysing gebruik.
- Indien u vir skoolfonds en naskool saam betaal, moet u saam met die familiekode ’n SK vir skoolgeld en NA vir naskool byvoeg.
- Indien u vir iets anders behalwe skoolgeld moet betaal moet u die familiekode en ’n addisionele verwysing soos Behoeftige fonds byvoeg.

Vriendelike groete.

Geniet die week.

Groete

Hettie Smith

Hettie Smith

Geagte ouers

Sien aangeheg ‘n uittreksel uit ‘n dokument verskaf deur die departement oor hoe Covid 19 gevalle in die skool bestuur moet word. Dit is ongelukkig slegs in Engels beskikbaar. Ons volg die riglyne soos voorgeskryf. Neem ook kennis dat die skool nie elke keer gaan sluit as ‘n positiewe geval uitbreek nie. Ouers sal in kennis gestel word en na gelang van die spesifieke geval sal die nodige persone ingelig word om te selfisoleer en sal die skool gesaniteer word. Die skool sal slegs sluit as die positiewe gevalle daartoe lei dat die skool nie operasioneel kan voortgaan nie en nadat die Departement die skool instruksies gegee het om te sluit. Ons is in staat om die skool deeglik te saniteer dieselfde middag wat ‘n geval aangemeld is, wat ons in staat stel om vinniger te open. Die skool lig die distrik en polisie dadelik in as daar ‘n positiewe geval was. Epos asb. die hoof as u onseker is oor iets.

Vriedelike groete

Hettie Smith

Hettie Smith
Skoolhoof

MANAGEMENT OF COVID-19 CASES IN A SCHOOL
(DOCUMENT: DBE-STANDAR OPERATIONG PROCEDURES FOR THE PREVENTION, CONTAINMENT AND MANAGEMENT OF COVID 19 IN SCHOOLS AND SCHOOL COMMUNITIES)

Extra precautions should be taken with learners and staff with pre-existing medical conditions, or staff over the age of 60 years with one or more chronic illnesses, as they are at higher risk for a serious COVID-19 illness. It is advisable that such learners and staff should be allowed to work from home, where possible.

LEARNERS

LEARNER DISPLAY SYMPTOMS:

Action to be taken when a child or learner appears ill or displays symptoms associated with COVID-19

When a child/learner appears to be sick or displays symptoms of COVID-19, such as dry cough, high fever, respiratory distress or shortness of breath, or report a sore throat, the procedure below must be followed:

- **Isolate** the learner and keep them separate from other learners and staff until they can be assessed by a health professional.
- Provide the learner with a **face mask** if they don’t already have one on.

- **The parents or guardians of the child/learner must be informed immediately.**
- Call the school nurse or the facility manager of the nearest health facility, the NICD toll-free emergency hotline for COVID-19 (0800 029 999) or the provincial officials whose details are listed in the DBE Circular 1 of 2020.
- The school will be advised on any further actions to be taken.

CONFIRMED CASE OF COVID 19

Action to be taken when a case of COVID-19 is confirmed

- The school will be contacted by the relevant public health officials to discuss the case, to identify people who have been in contact with the infected person and advise on any further actions or precautions that should be taken.
- If a school has not been contacted regarding a possible case of COVID-19 in the school, the administrators must contact the relevant provincial official whose details are listed in the DBE Circular 1 of 2020 or the NICD toll-free emergency hotline for COVID-19 on 0800 029 999 for referral to the relevant contact.
- Public health officials, with the assistance of relevant staff, will conduct a risk-assessment and give recommendations on the management of children/learners and staff.
- **In most cases, closure of the school will not be necessary. The decision to close will be school- and context-specific, and must follow procedure**

EXPOSED TO SUSPECTED/ PROBABLE CASE OF COVID 19

Action to be taken when a child/learner may have been exposed to a suspected/probable case of COVID-19, or a suspected case for whom testing for COVID19 is inconclusive as reported by the laboratory

- If a child/learner has been in contact with a **suspected** case of COVID-19 in a school, no restrictions or special control measures are required until the laboratory test results for COVID-19 have been received.
- There is no need to close the institution or send other children/learners or staff home.

EXPOSED TO CONFIRMED CASE OF COVID 19

Action to be taken when a child/learner may have been exposed to a confirmed case of COVID-19

- All close contacts of a confirmed COVID-19 case are required to **quarantine in their homes for 14 days** while being monitored for symptoms. They may not attend school.
- Learners who are not contacts of a confirmed case should attend school. Family and friends who have not had close (Hug/ kiss/ hand shake) contact with the confirmed case do not need to take any precautions or make any changes to their own activities such as reporting to school or work, unless they begin to develop symptoms.
- Learners who have interacted with a healthy contact of a confirmed case, specifically, should not be excluded from school. A person who comes into contact with the healthy contact of a confirmed case, is unlikely to result in transmission.
- All case contacts who become symptomatic will be immediately tested by health authorities for COVID-19 and if they test positive for COVID-19, active contact tracing and self-quarantine of all contacts will be implemented.
- ***NB.*** *Keeping learners at home or closing schools is a serious decision which may restrict the learners' ability to acquire education, amongst other considerations. The decision to direct learners to stay at home, because of possible exposure to, or infection with COVID-19 should be justified by the available scientific evidence and must be directed by the accountable health authorities.*

STAFF MEMBERS

The public service is the largest employer in the country and has the legal obligation in accordance with Section 8 of the Occupational Health and Safety Act, (OHSA), 1993, as amended to, where reasonably practicable, provide and maintain a safe, healthy work environment that is without risk to employees.
Regulation 53 of the OHSA provides that a head of department (HOD) shall establish and maintain a safe and healthy work environment for employees of the department and a safe and healthy service delivery environment for members of the public.

Given its ability to spread rapidly, the management of confirmed and suspected COVID-19 cases is of paramount importance. In this regard, guidance is provided to HODs for the following scenarios. The following steps must be observed as the minimum in any case.

TESTED POSITIVE

An employee tested positive for COVID-19

- The relevant public health officials will discuss the case, identify people who have been in contact with the patient, and advise on any action or precautions that should be taken.
- The HOD should formally grant approval for sick leave, in accordance with the *Determination and Directive on Leave of Absence in the Public Service,* or incapacity leave and ill-health retirement processes, if the employee has exhausted their normal sick leave.
- An assessment will be undertaken by the public health officials and advice on the management of pupils or learners and staff will be based on this assessment.
- A risk assessment will be undertaken by the educational establishment, advised by the public health officials.
- The HOD should formally grant approval for all employees who worked closely with the infected employee to self-quarantine for a period of 14 days, in accordance with *Public Service Regulation 51* of the *Public Service Regulations, 2016*, to ensure that the infection does not spread. This must be done in consultation with the relevant DoH authority.
- A list of these employees must be kept and submitted to the Department of Public Service and Administration (DPSA) and contact must be maintained with such employees as a means of monitoring and support.
- Reports of cases of COVID-19 and those who are in quarantine must be submitted to the DPSA, in the required format, via the dedicated email address: COVID-19@dpsa.gov.za
- Thorough cleaning and disinfection of the infected person's workspace must be conducted.
- If an employee has been diagnosed with COVID-19 and isolated in accordance with the Department of Health Guidelines, an employer may only allow an employee to return to work on the condition that they have undergone a medical evaluation confirming that the employee has been tested negative for COVID-19.

EXPOSED TO CONFIRMED CASE:

An employee exposed to a confirmed case of COVID-19

- In terms of the NDoH's guidelines, all employees who were in contact with the infected person are required to self-quarantine at home for a period of 14 days or for a duration as prescribed by the DoH while being monitored for symptoms.
- The HOD should formally grant approval for all employees who worked closely with the infected employee to self-quarantine for a period of 14 days, or as prescribed by the DoH, in accordance with *Public Service Regulation 51* of the Public Service Regulations, 2016, to ensure that the infection does not spread. This must be done in consultation with the relevant authorities. Such employees can be requested to work remotely.
- The HOD must ensure that all the workspace(s) of those exposed are cleaned and disinfected thoroughly.
- Contact must be maintained with employees in quarantine as a means of monitoring and support.
- All cases of those exposed must be reported to the DPSA, in the required format, via the dedicated email address: COVID-19@dpsa.gov.za.

EXPOSED TO UNCONFIRMED CASE OF COVID 19

An employee exposed to an unconfirmed case of COVID-19

- If an employee has been in contact with a person who is a suspected case but has not yet received a positive result for the COVID-19 test, the HOD will decide whether restrictions or special control measures are necessary. The HOD's decision will be guided by NDoH, Legal Services and Human Resources.
- Once the results are known, NDoH protocols must be implemented, if applicable.
- All cases must be reported to the DPSA, in the required format, via the dedicated email address: COVID-19@dpsa.gov.za

DISPLAYING SYMPTOMS

An employee appears ill and reports for duty displaying symptoms associated with COVID-19

- If an employee presents with symptoms consistent with COVID-19 such as a fever, respiratory distress and a dry cough, they must be advised to contact the NICD toll-free emergency hotline for COVID-19 on 0800 029 999, consult a medical professional and follow the NDoH protocol for COVID-19.
- The employee should be temporarily isolated in the school sickbay or a room identified for temporary isolation, while arrangements are made for them to be transported to a medical facility. They should be provided a face mask to wear.
- Any further action must be taken once there is a diagnosis confirmed by a medical professional.
- All cases must be reported to the DPSA, in the required format, via the dedicated email address: COVID-19@dpsa.gov.za
- Employees must be encouraged to seek medical attention if they display flu-like symptoms and to not report for duty.

PROFESSIONELE TENNISAFRIGTING

TE LAERSKOOL DANIE MALAN

MAANDAG OF DINSDAGMIDDAE OP SKOOLBANE VANAF 13:45

GR R DONDERDAGOGGENDE 08:00
GR 1 tot 3's OP WEEKSOGGENDE VANAF 07:15 – 07:45

KONTAK

MARIETJIE VAN NIEKERK
084 442 1847

IZAK VAN NIEKERK
083 500 2584

Your school can now become fully cashless with

Payments in d6 Connect,

powered by **Sticitt Pay.**

The following payments are all possible in the d6 Connect App:

School fees

School Projects

School Outings

Fundraisers

Event Tickets

Raffle tickets

School Clothes

School Books

Food at Events

Tuckshop with Tags

Join the following leading schools (amongst **500+** others who have also signed up) in the drive for safer, more efficient schools:

Paarl Girls High School

Bloemhof Girls High School

St Declan's School for Boys

Laerskool Lynnwood

Laerskool Fairland

LAERSKOOL
DANIE MALAN

012 546 1358 | navrae@daniemalan.co.za
www.daniemalan.co.za | Koos de La Rey straat 279, Pretoria Noord

Ons benodig *PUNTDIENSBEAMPTES.*

Indien u belangstel kontak asseblief Joan Anagnostou by 073 553 0138.

We are in need of *POINTS MEN.*

If you are interested please contact Joan Anagnostou at 073 553 0138.